



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान
डीनको कार्यालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

पत्र सङ्ख्या

च.नं. २३१०.८०१०८९



२०८०१०४१०५

श्रीमान् विभागीय प्रमुखज्यू/क्याम्पस प्रमुखज्यू

.....
.....।

विषय : निर्णय पठाइएको बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा अनुगमन निर्देशनालयबाट च.नं ०४१०८०१०८९ मिति २०८०१०४१०२ गतेको प्राप्त पत्र यसैसाथ संलग्न छ । व्यहोरा सोही पत्रबाट अवगत गर्नु भई सोही अनुसार गर्नु गराउनु हुन निर्देशानुसार अनुरोध गर्दछु ।

डा. सुरेन्द्र कुमार गौतम
सहायक डीन



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
TRIBHUVAN UNIVERSITY
अनुगमन निर्देशनालय
MONITORING DIRECTORATE

कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल
KIRTIPUR, KATHMANDU, NEPAL

In reply please refer to

Ref.No./प.सं.:

अ.च.नं. ०४... १०८०१०८१

श्रीमान् डीनज्यू
विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान,
डीनको कार्यालय,
कीर्तिपुर।



मिति : २०८०१०४१०२

विषय: निर्णय पठाइएको बारे।

त्रिभुवन विश्वविद्यालयका शिक्षाध्यक्ष एवम् अनुगमन निर्देशनालयका अध्यक्ष प्रा.डा.शिवलाल भुसालज्यूको अध्यक्षतामा मिति २०८० असार २८ गते बसेको अनुगमन निर्देशनालयको पूर्ण बैठकले त्रि.वि.बाहिरका अन्य विश्वविद्यालयमा एम.फिल.तथा विद्यावारिधि तहका कक्षा लिन वा सह-शोध निर्देशकका रुपमा कार्य गर्नुपर्दा अनुगमन निर्देशनालयबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने तथा ती विश्वविद्यालयका शोध निर्देशकका रुपमा काम गर्ने विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले प्रतिबन्धात्मक व्यवस्था गरेको देखिएकोले शोध निर्देशकको रुपमा काम गर्न स्वीकृति प्रदान नगर्ने भनि निर्णय गरेकाले स्वदेशी वा विदेशी विश्वविद्यालयमा एम.फिल.तथा विद्यावारिधि तहका कक्षा लिन र सह-शोध निर्देशकका रुपमा कार्य गर्नुपर्ने भएमा सो को स्वीकृतिका लागि तोकिएको ढाँचामा तोकिएको शुल्क बुझाई अनुगमन निर्देशनालयबाट अनिवार्य रुपमा स्वीकृति लिनुपर्ने हुँदा सोही अनुसार गर्न गराउन हुन जानकारीका लागि अनुरोध छ। साथै पूर्वस्वीकृति सम्बन्धि फाराम यसै पत्रसाथ संलग्न गरि पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

(विष्णुप्रसाद खनाल)
कार्यकारी निर्देशक



त्रिभुवन विश्वविद्यालय
अनुगमन निर्देशनालय

कीर्तिपुर, काठमाडौं, (फोन नं. ०१-४३३१८४१)

शिक्षक/कर्मचारीले अन्य संस्थामा आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति माग गर्ने फाराम

श्रीमान् कार्यकारी निर्देशकज्यू,

मैले त्रिभुवन विश्वविद्यालय बाहेक अन्यत्र आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति पाउँ भनी निवेदन पेश गर्दछु।

कार्यरत क्याम्पस/निकायको नाम : संकाय/अ.सं. :

शिक्षक/कर्मचारीको नाम : पद :

विषय : त्रि.वि.मा कार्यरत सिफ्ट : प्रातः (६:००-१:००) ☐

मोबाइल नं. : स्थायी लेखा नं. : दिवा (१०:००-५:००) ☐

EMAIL ADDRESS : सन्ध्याकालीन (२:००-९:००) ☐

काम गर्न लगाउने संस्थाको विवरण र सिफारिस

काम गर्न लगाउने संस्थाको नाम : काम गर्ने पद : आ.व. :

संस्थाको ठेगाना : फोन नं. : सिफ्ट र समय :

यस संस्थामा निजको सेवा आवश्यक परेकोले आंशिक रूपमा काम गर्न अनुमति दिनुहुन अनुरोध गर्दछु।

संस्था प्रमुखको हस्ताक्षर :

मिति : नाम :
संस्थाको छाप

त्रिविमा कार्यरत निकाय

निवेदकले माथि उल्लेख गरेको संस्थामा यस क्याम्पस/कार्यालय/विभागमा निजलाई तोकिएको सिफ्ट भन्दा फरक समयमा काम गर्न अनुमति माग भएकोले यस निकायको काममा कुनै बाधा नपर्ने ब्यहोरा अनुरोध गर्दछु।

शिक्षण समितिको अध्यक्षको
हस्ताक्षर :

क्याम्पस/कार्यालय/विभागको छाप

प्रमुखको
हस्ताक्षर :

नाम : नाम :

मिति :

उपरोक्त विवरण अनुसारको संस्थामा काम गर्न स्वीकृति लिए तापनि आफू कार्यरत संस्थालाई आवश्यक परेको समयमा सेवा प्रदान गर्न त्रिवि नियमानुसार प्रतिबद्धता जाहेर गर्दछु। साथै हाल म त्रिभुवन विश्वविद्यालयमा पदाधिकारी नरहेको, कुनै पनि किसिमको अध्ययन विदामा नरहेको एवम् यसै आ.व. भित्र सो किसिमको विदामा बस्नु परेमा वा पदाधिकारीमा मनोनयन भएमा प्राप्त भएको स्वीकृति रद्दको लागि त्रि.वि.अनुगमन निर्देशनालयमा निवेदन पेश गर्नेछु।

मिति : निवेदकको दस्तखत

❖ नेपाल बैङ्क लि., कीर्तिपुरको खाता नं ०४५००१०००९८९७६०००००१ (खातावालाको नाम : त्रि.वि केन्द्रीय कार्यालय) मा रु.२,५००/- (रुपैयाँ दुई हजार पाँच सय मात्र) बुझाएको सक्कल भौचर संलग्न हुनु पर्नेछ।